

**Inčukalna pamatskolas
SKOLAS PADOMES
sanāksmes protokols**

2023. gada 8. novembrī

Inčukalnā

Sanāksmi vada: Agnese Kalniņa – Inčukalna pamatskolas direktore

Protokolē: Inita Pavāre

Piedalās: Elīna Šnikvalde
Kristīne Rozenberga
Elīna Boče-Pudiste
Ineta Lejniece
Ina Masule
Linda Markuss
Zaiga Šaudine
Baiba Fjodorova
Elga Garanča
Sanita Preinberga Jarohoviča
Nikita Terlanovs
Sanita Buklovskā
Jolanta Lāce
Inesa Rozentāle
Ģirts Greidiņš
Ieva Ņikitina
Diāna Gaile
Jēkabs Tūns
Aivija Bonka
Zinta Nolberga
Irēna Ņikitina
Lelde Kļava

Sanāksmi atklāj: plkst. 18.00

A. Kalniņa:

- Informē, par sanāksmes darba kārtību. Tiks izskatīti šādi jautājumi:
 - Skolas padome, tās sastāvs, jaunā vadītāja ievēlēšana;
 - Skolas dokumentācija, pašvērtējums 2022./23. gads;
 - Mācību gada sākums – ūdensapgādes risinājumi;
 - Projekts KIVA;
 - Skolas ERASMUS+ projekti;
 - Skolas budžets – paveiktais un plānotais;
 - Aktuālā informācija no klašu vecāku sapulcēm.

- Iepazīstina ar jauno Skolas padomes sastāvu. Informē, ka ir jāievēlē jauns Skolas padomes vadītājs. Tiek izvirzīti šādi kandidāti: Baiba Fjodorova, Elga Garanča, Ģirts Greidiņš. Par Skolas padomes vadītāju ar 15 balsīm tiek ievēlēts Ģirts Greidiņš.
- Informē, ka skolas tīmekļvietnē ir pieejama visa informācija par skolas dokumentāciju, t.sk arī skolas pašvērtējums. Aicina ar to iepazīties individuāli, ja nepieciešams, var sniegt atbildes uz jautājumiem.
- Informē, ka skolas tīmekļvietnē pieejams arī skolas darba plāns šim mācību gadam, tas pastāvīgi tiek papildināts ar aktuālo informāciju.

I. Nikitina: papildina, ka darba plānā iekļauta precīza informācija par pirmā pusgada pasākumiem, informācija par otro pusgadu vēl tiks ievietota.

- Informē, ka skolā strādā psiholoģe Dace Rodiņa, skolēnu pašpārvaldes vadītāja ir Emīlija Bērziņa.
- Informē, ka šis mācību gads iesākās ar neplānotiem ūdens apgādes sarežģījumiem – dziļurbuma ūdenī analīžu rezultātā tika fiksētas nelabvēlīgas baktērijas. Skola tika pieslēgta centrālajam ūdensvadam, attiecīgi par ūdens patēriņu jāmaksā rēķins, kas ir papildu izdevums skolas budžetam.

I. Masule: norāda, ka bērni bija priecīgi par to, kāda bija pirmā mācību nedēļa, ka mācību gads iesākās citādi un brīvākā režīmā, nekā ierasts.

L. Kļaviņa: iepazīstina ar KIVA programmu, tās materiāliem, par kuriem ir iespējams organizēt arī atsevišķu, individuālu tikšanos.

- Informē par bulingu, kā to atpazīt un kādi ir tā veidi.
- Kiberbulings – sarežģītāk kontrolēt.
- KIVA komandā ir četri skolotāji (L. Kļaviņa, I. Moškina, A. Galvanovska, I. Kalniņa), katram būs nozīmīte pie apģērba, lai būtu viegli pamanīt.
- Informē, ka pamatbūtība ir ātra reaģēšana uz bulinga gadījumu. Tiek sagatavots iesniegums, tiek pēc iespējas īsākā laikā organizēta saruna ar abām iesaistītajām pusēm, bet ar katru atsevišķi. Viens KIVA skolotājs sarunājas, otrs protokolē sarunu.
- Vecāki sarunās netiek iesaistīti, bet var būt kā iniciatori gadījuma fiksēšanai, ja ir pamanījuši šādu nepieciešamību. Pēc tam vecāki tiek informēti.
- Visu KIVA lietu dokumentācija tiek glabāta.
- KIVA programmas mērķis ir cieņpilnas savstarpējās attiecības.

Z. Nolberga: informē par aktualitātēm saistībā ar ERASMUS+ projektiem.

- Nākotnes skola sākas šodien – projekts skolotājiem, noslēdzies šī gada septembrī.
- Kopā pārmaiņu vējos - notikuši braucieni uz Turciju, Rumāniju un Sicīliju.
- Projekts ar Krētas universitāti, tēma “Drošība internetā”, šis projekts vēl norisinās.
- Visi projekti tika un tiek integrēti mācību procesā.

- 5.klase pieteikta projektā “Mākslīgā intelekta izmantošana stundās”.
- Informē, ka šobrīd norisinās ERASMUS+ skolas akreditācija, atbilde tiks saņemta decembrī, ja tā būs pozitīva, tad tiks nodrošināts finansējums projektiem 4 gadu garumā.
- Tēma “Ekoloģija” – nepieciešami blūķīši zaļās klases iekārtošanai, kastes augiem, tēma par otrreizēji pārstrādājamiem materiāliem.
- Norāda, ka prioritāte ir iekļaujošā izglītība, iespēja darīt tiek dota visiem.
- Ja ERASMUS+ skolā tiks akreditēts, tad notiks projekti ar Zviedriju, Portugāli, Horvātiju.
- Demonstrē skolēnu izveidotās animācijas filmas.
- Informē par paveiktajiem darbiem un iegādātajām iekārtām skolai un ieguldīto līdzekļu apjomu.
 - Iegādātas 6 digitālās tāfeles, kas izmantojamas arī kā parastās tāfeles, vēl tiks 6 iegādātas.
 - Ergonomiskās mēbeles angļu valodas kabinetam.
 - 4 planšetes pirmsskolas grupām.
 - Mācību līdzekļu iegāde.
 - Trepju margu un logu norobežojumi.
 - Apkures sistēmas tālvadības uzstādīšana.
- Informē par līdzekļiem, kas ieguldīti skolas uzlabošanā.
- Informē, ka pašvaldībā notiek nākamā gada budžeta saskaņošanas process, attiecīgi arī tiks saskaņots skolas nākamā gada budžets.
- Informē par aktualitātēm no klašu vecāku sapulcēm.
 - 1.a klasē aktuāls jautājums par pagarināto grupu, bērnu nodarbināšanu.

E. Šnikvalde: norāda, ka pagarinātās grupas telpās būtu nepieciešams papildināt ar dažādām galda spēlēm un lai būtu klātienē vismaz viens skolotājs.

A. Kalniņa: informē, ka telpas tiek papildinātas ar spēlēm, aicina vecākus nest arī no mājām kādas spēles, ja mājās tās netiek izmantotas. Tiks apkopota informācija, cik daudz bērnu faktiski izmanto pagarināto grupu. Skolotājam par dežūrēšanu pagarinātajā grupā ir jāmaksā.

E. Boče-Pudiste: informē, ka 1.b klasē nav notikusi vecāku sapulce. Jautā, vai stundās piedalās skolotāju palīgs.

A. Kalniņa: informē, ka abās pirmajās klasēs ir nodrošināts skolotāja palīgs.

I. Nikitina: informē, ka skolotāja palīgiem ir finansējums 3 mēnešiem, mazo klašu skolotāji strādā arī kā priekšmetu skolotāji citās klasēs.

I. Masule: informē, ka 2.klasē situācija jau stabilizējas, ļoti pozitīvi tiek vērtēti āra starpbrīži. Aicina, lai bērni būtu atbilstoši saģērbti āra starpbrīžiem.

A. Kalniņa: norāda, ka āra nodarbības skolai ir prioritāte, piekrīt aicinājumam par atbilstošu apģērbu, lai dotos ārā.

A. Kalniņa: informē, ka no *Skolas somas* finansējuma uz katru bērnu ir 7 EUR, tiek organizēti pasākumi. Būtiska ir klašu audzinātāju iniciatīva.

E. Garanča: jautā, vai pirmās mācību nedēļas dēļ tika atceltas rudens ekskursijas/pārgājieni.

I. Nikitina: informē, ka ekskursijas šajā pusgadā tika atceltas kā obligāts pasākums, taču, ja klase vēlas, tad drīkst braukt ekskursijā.

I. Masule: jautā, vai ir iespēja papildināt velosipēdu novietni.

A. Kalniņa: norāda, ka vecāki var šajā jautājumā iesaistīties, rakstot projektu finansējuma iegūšanai. Decembrī būs informācija par velosipēda tiesību iegūšanu 4. klasēm.

E. Šnikvalde: jautā, vai ir iespējams pārplānot pulciņu laikus, lai tos var apvienot ar Mūzikas un mākslas skolas apmeklējumu.

A. Kalniņa: norāda, ka var mainīt laikus tikai nedaudz, jo jārēķinās ar pulciņu skolotāju iespējām mainīt laikus.

B. Fjodorova: informē, ka 3.a klasē netiek pildīts vecāku sapulcē nolemtais, ka starpbrīžos bērniem netiek ļauts izmantot mobilos telefonus. Ar skolotāju tika pieņemts šāds lēmums, taču bērniem aizvien starpbrīžos tiek ļauts tos izmantot, attiecīgi bērni pilnvērtīgi neizmanto brīvo laiku starpbrīžos, lai socializētos ar klasesbiedriem. Šajā mācību gadā ir pazaudēta kārtība, pie kādas bērni bija pieraduši 1. un 2. klasē.

I. Nikitina: norāda, ka atgādinās 3.a klases audzinātājam par klases sapulcē pieņemtajiem lēmumiem.

A. Kalniņa: aicina vecākus sniegt priekšlikumus mācību procesa un skolas ikdienas uzlabošanai.

Sanāksmi beidz: plkst. 20.00

Sanāksmes vadītāja

A. Kalniņa

Protokoliste

I. Pavāre