



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
INČUKALNA PAMATSKOLA

Zvaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna pag., Siguldas nov., LV-2141,
tālr. 27339967, e-pasts: skola@incukalnapsk.lv, www.incukalnapsk.lv

Inčukalnā, 28.08.2025.

Nr. 129-3-3/25/1

Mobilo telefonu un citu viedierīču lietošanas kārtība 1.-9. klašu izglītojamiem

(Apstiprināti ar direktora rīkojumu Nr. 129-I-7/25/44, 2025. gada 28. augustā)

Saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9.4. punktu.

** ar grozījumiem visā dokumentā, kas izdarīti ar Inčukalna pamatskolas 2026.gada 26.augusta Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu (prot. Nr.1)*

1. Mobilo telefonu un citu viedierīču lietošanas kārtība nosaka Inčukalna pamatskolas (turpmāk - Skola) 1.-9. klašu izglītojamo mobilo telefonu un citu viedierīču uzglabāšanu, lietošanu un atbildību par kārtības noteikumu neievērošanu.
2. 1.-9. klašu izglītojamie, atrodoties Skolā un tās teritorijā, mobilos telefonus un citas viedierīces nedrīkst izmantot, izņemot, ja pedagogs to ir paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.
3. Izglītojamo un vecāku savstarpēja saziņa, izmantojot mobilos telefonus, nenotiek laikā, kamēr izglītojamais atrodas Skolā.
4. Ienākot Skolā, izglītojamais mobilo telefonu un citas viedierīces atslēdz vai uzstāda telefonā klusuma režīmu ar atslēgtu vibrozvanu un ieliek somā.
5. Pirmās stundas sākumā pirmās stundas skolotājs ieslēdz "Telefonu skapī" skolēnu mobilos telefonus, kurus skolēni ievieto "telefonu skapī" savam vārdam attiecīgajā iedalījumā. "Telefonu skapis" atrodas katras klases telpā. Ja pirmā stunda ir sports vai peldēšana, tad telefonus ieslēdz "telefonu skapī" otrās stundas skolotājs.
6. Beidzoties pēdējai mācību stundai, pēdējās mācību stundas skolotājs atslēdz "Telefonu skapi", izglītojamie paņem katrs savu mobilo telefonu un ieliek somās. Ja pēdējā stunda ir sports vai peldēšana, tad "Telefonu skapi" atslēdz iepriekšējās stundas skolotājs.

7. Pēc mobilās ierīces saņemšanas, tā atrodas izglītojamā somā līdz brīdim, kad izglītojamais dodas prom no Skolas telpām pēc mācību stundām, pēc interešu izglītības nodarbībām, pēc pagarinātās dienas grupas un pēc skolas/klases pasākumiem.

8. Izglītojamiem nav tiesību izmantot mobilos telefonus un/vai citas viedierīces fotogrāfēšanai un/vai filmēšanai Skolā un tās teritorijā, izņemot, ja pedagogs to ir paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.

9. Ja mācību procesā paredzēts izmantot mobilos telefonus vai citas viedierīces mācību programmas apguvei, tad pēc pedagoga atļaujas izglītojamais drīkst izņemt viedierīci no "Telefonu skapja" un to izmantot konkrētajam stundas mērķim.

10. Trauksmes gadījumā, skolotājs evakuējoties ar klasi "telefona skapi" ņem līdzi.

11. Steidzamas un neatliekami svarīgas informācijas gadījumā izglītojamā vecāki var sazināties ar:

- klases audzinātāju
- Skolas dežurantu (tel. nr. 27336647)
- direktores vietnieci audzināšanas jomā Ievu Felcu (tel. nr. 26480556),
- direktores vietnieci izglītības jomā Irēnu Ņikitinu (tel. nr. 29145337),
- direktores vietnieci izglītības jomā Lienī Pauloviču (tel. nr. 26451469).

12. Ja izglītojamam ir nepieciešams steidzami un neatliekami sazināties ar vecākiem, izglītojamais var vērsties pie klases audzinātāja vai Skolas dežuranta.

13. NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANAS GADĪJUMĀ

- ~~Noteikumu neievērošanas gadījumā mobilais telefons vai cita izmantotā viedierīce tiek nodota klases audzinātājam un fiksēt pārkāpumu E-klases uzvedības žurnālā. Klases audzinātājs informē vecākus (veic ierakstu E-klases žurnālā par individuālo sarunu) un pēc sarunas ierīci izsniedz vecākiem.~~
- Ja izglītojamais atkārtoti neievēro noteikumus, tad mobilais telefons vai cita izmantotā viedierīce tiek nodota skolas administrācijai. Ierīce tiek uzglabāta seifā. Skolas administrācija informē vecākus un klases audzinātāju. Skolas administrācija veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem un izsniedz ierīci.

Direktore

A. Kalniņa

*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu¹.

¹ Dokumenta datums ir laika zīmoga datums un informācija par dokumenta parakstu un parakstītāju ir atrodama ar drošu elektronisko parakstu parakstītā dokumenta EDOC aploksnes metadatos.